



KULTUR OG  
BORGERSERVICE  
Aarhus Kommune



AARHUS KOMMUNES BIBLIOTEKER

# TAKSTER

Alle de nævnte foldere m.v. findes på Aarhus Kommunes Bibliotekers hjemmeside [www.aakb.dk](http://www.aakb.dk)

Maj 2014 / revideret januar 2017

Gebyrer for overskridelse af lånetiden samt erstatningspriser ved ødelagt eller forsvundet materiale.

#### **Børn under 14 år**

1-7 dage..... 10 kr.

8-14 dage..... 40 kr.

15-30 dage..... 55 kr.

Efter 30 dage..... 120 kr.

#### **Unge og voksne fra 14 år**

1-7 dage..... 20 kr.

8-14 dage..... 70 kr.

15-30 dage..... 120 kr.

Efter 30 dage..... 230 kr.

Taksterne gælder både for normale lån med en lånetid på en måned og for lån med særlig lånetid, for eksempel 7- og 14-dages lån.

Et eksempel: Venter du 3 uger med at aflevere en bog, som du kun må låne i 7 dage, koster det 120kr.

#### **Påmindelser på sms eller e-mail**

Hvis du har oplyst din e-mailadresse og/eller dit mobilnummer, vil du få tilsendt en påmindelse tre dage før afleveringsfristen. Påmindelsen er gratis. Du kan indsætte dit mobilnummer og/eller din e-mail under "Rediger brugerprofil" på din profil på bibliotekets hjemmeside.

#### **Vi rykker kun én gang**

Vær opmærksom på, at biblioteket kun udsender én påmindelse om for sen aflevering. Vi sender påmindelsen cirka 18 dage efter, at lånetiden er udløbet.

Du skal altid betale gebyr, hvis du afleverer for sent, også selvom du ikke har modtaget en påmindelse.

#### **Hold styr på udlåns- og afleveringsdatoerne**

På din udlånskvittering og i din lånerstatus står datoen for, hvornår du skal aflevere dine lånte materialer. Dette er sidste dag, du kan aflevere materialet, uden gebyr.

Gebyr påløber fra dagen efter den dato, der fremgår af din kvittering og af din lånerstatus. Dine lån kan udløse flere gebyrer, hvis:

- » Materialerne har forskellige afleveringsdatoer
- » Materialerne ikke er lånt samtidig, selv om de f.eks. efter en fornyelse af lånetiden, har fået samme afleveringsdato
- » Materialerne ikke afleveres samlet, selv om de er lånt på samme dato

Du kan godt forny bøger og andre materialer, selvom du har overskredet afleveringsfristen. Det kræver dog, at materialerne ikke er reserverede af andre og at det er materialer, som kan reserveres. Normalt er det muligt at forny dine lånte materialer, med mindre, de er reserverede. Fornyelse af materialer kan først ske 7 dage før afleveringsfristen. Der er fastsat et maksimalt antal gange lånetiden kan forlænges. Du kan forny materialerne via hjemmesiden [www.aakb.dk](http://www.aakb.dk) og via app.

## Erstatning

- » Beskadiges en bog eller et andet materiale, som du har lånt, skal du erstatte det med bibliotekets indkøbspris.
  - » Der udstedes altid en regning, når du betaler erstatning. For dette opkræves et administrationsgebyr på 35 kr.
  - » Hvis du ikke har afleveret det lånte materiale fem uger efter lånetidens udløb, betragter vi det som bortkommet, og biblioteket sender dig derfor automatisk en regning.
  - » Erstattet materiale tilhører stadig biblioteket. Kommer erstattet materiale til veje, skal det afleveres.
  - » Hvis materialet skulle komme til veje igen, kan du inden for et år få refunderet erstatningsbeløbet. Du skal kunne fremvise din kvittering for betaling.
- » Bortkommet eller beskadiget materiale, skal erstattes med bibliotekets indkøbspris inkl. moms. Udover erstatningsbeløbet skal du betale for udgifter til f.eks. indbinding og licensrettigheder. For DVD, video og multimedier som cd-rom og konsolspil bliver din udgift typisk flere gange den pris, varen fås til i almindelig detailhandel. Det skyldes, at bibliotekets pris indeholder betaling til rettighedshaverne for at få tilladelse til udlån. Den maksimale erstatningspris for DVD og video er dog fastsat til 350 kr. Dette gælder ikke spil.
  - » Hvis den reelle indkøbspris ikke kan fremskaffes, benytter biblioteket en række standardtakster.

### Priser ved erstatning

|  |           |
|--|-----------|
| Bog .....  | 200 kr.   |
| Tegneserie .....   | 70 kr.    |
| Tidsskrifter.....  | 50 kr.    |
| Indbundne årgange af tidsskrifter.....                                 | 500 kr.   |
| Konsolspil og CD-rom og DVD-rom.....                                   | 675 kr.   |
| CD og kassettebånd .....   | 100 kr.   |
| CD og kassettebånd, der indeholder mere end en CD/et kassettebånd..... | 260 kr.   |
| DVD .....  | 350 kr.   |
| Musik DVD .....  | 200 kr.   |
| Bog plus bånd.....   | 300 kr.   |
| Sprog og leg .....   | 400 kr.   |
| Sammensatte materialer.....  | 250 kr.   |
| Sprogkurser.....   | 550 kr.   |
| Sprogkurser med DVD/video.....   | 1.000 kr. |
| Lyd bøger pr. kassettebånd/CD .....                                    | 175 kr.   |

De nævnte takster kan reguleres med kommunens generelle prisfremskrivning.

Endvidere betales der gebyr for eventuel overskridelse af lånetiden og administrationsgebyr for fremsendelse af regning – se ovenfor.

### Særlige regler

- » Der gælder særlige regler for materialer, der er lånt uden for Aarhus Kommune.
- » Et flerbindsværk kan kræves fuldstændigt erstattet, selv om kun en del af værket er bortkommet eller beskadiget.
- » Regninger, som ikke betales, overgives til inkasso med deraf følgende omkostninger.

### Reservering – få gratis besked

Biblioteket giver dig besked, når du kan afhente reserveret materiale. Hvis du vælger at få besked på mail, er det ganske gratis. Hvis vi skal sende dig et brev, betaler du selv porto. Selvom du ikke afhenter det reserverede materiale, opretter vi en regning i dit navn på portobeløbet.

### Fotokopiering og print

Sort/hvid A4 eller A3 pr. stk..... 1 kr.  
Farve kopi/print A4 eller A3 pr. stk..... 4 kr.

### Særlige ydelser

- » Biblioteket kan tage betaling for særlige serviceydelser, der udtrykkeligt er rekvireret.
- » Byrådet har fastsat størrelsen af betalingen for særlige serviceydelser og opkrævningsformen for dem.