

Vejledning


Print

Scanning

Kopiering

Hvis du skal printe, skal du først på internettet:

1.

Åben internet browseren Firefox. 

2.

Skriv www.dokk1.dk

3.

Vælg én af de 6 viste loginmuligheder.

4.

Du er nu på nettet - god fornøjelse.

Sådan opretter du en printkonto:

1. Åbn siden print.aakb.dk eller tryk på ikonet:



2. Klik på knappen "Opret konto"



3. Udfyld formularen. Du bestemmer selv dit brugernavn og password, ÆØÅ samt særtegn f.eks. mellemrum kan ikke anvendes i password.



Sådan sætter du penge ind på din printkonto:

4. Log ind på din printkonto

5. Vælg punktet "Indbetaling" i venstre kolonne

6. Indsæt penge på din konto (pengene kan ikke tilbagebetales)

Pris : 1 kr. pr. sort/hvid udskrift. 4 kr. pr. farve udskrift

Sådan printer du:

1. Åbn dit dokument - tast Ctrl p på tastaturet




2. Vælg kopi i sort/hvid eller farve

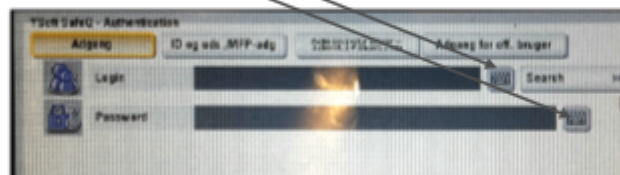
3. Indtast brugernavn og password
- afslut med Ok



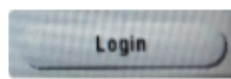
4. Gå til én af de 4 printere ved Informationen, faglitteratur eller musikafdelingen.

5. Log på printeren **Log på/af**

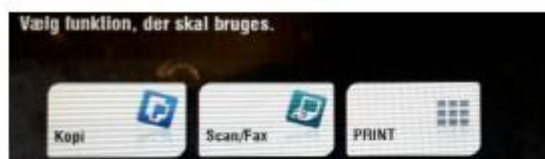
6. Tryk på ikonet for tastatur og skriv dit brugernavn og password
- afslut med 



7. Tryk på login



8. Tryk på **Print**



9. Tryk på linjen "Venter" og vælg de ønskede print (linjen bliver gul)



10. Tryk til sidst på knappen, der lyser blå, hvorefter dine print udskrives



11. Husk at logge af, når du er færdig med at printe **Log på/af**