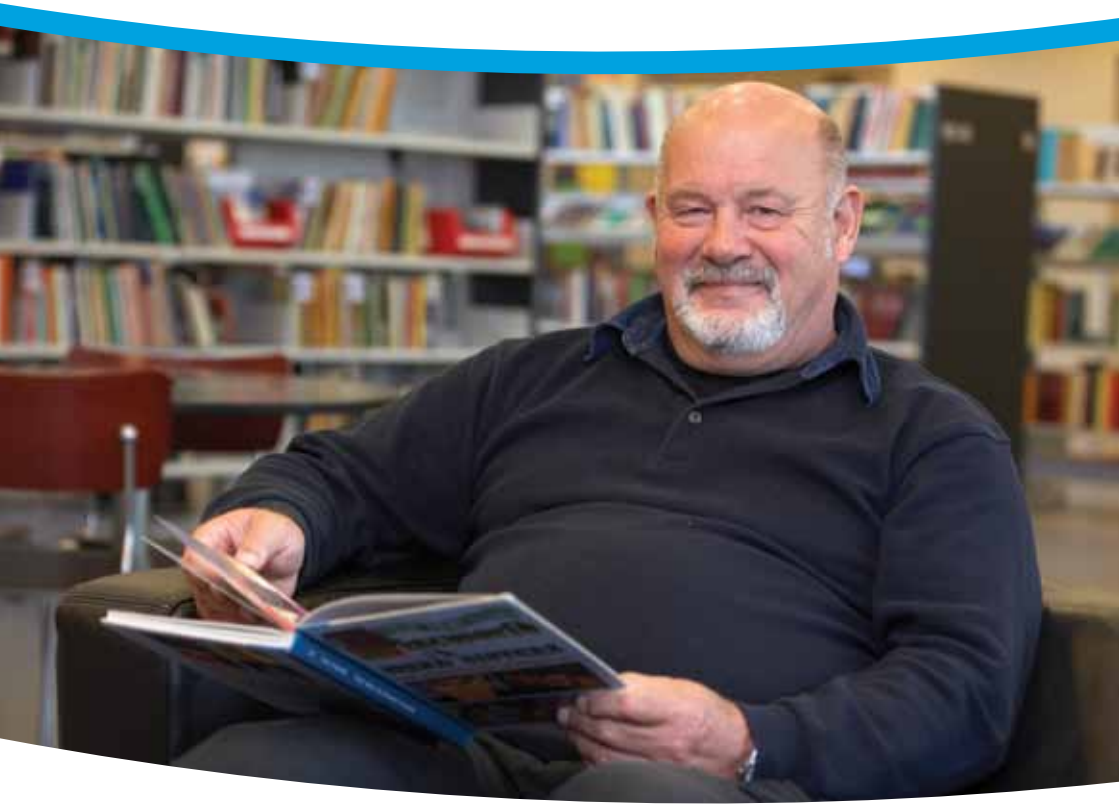
AARHUS KOMMUNE



TAKSTER

BORGERSERVICE OG BIBLIOTEKER

Børn under 14 år

1 - 7 dage	kr. 10,-
8 - 14 dage	kr. 40,-
15 - 30 dage	kr. 55,-
Efter 30 dage	kr. 120,-

Unge og voksne fra 14 år

1 - 7 dage	kr. 20,-
8 - 14 dage	kr. 70,-
15 - 30 dage	kr. 120,-
Efter 30 dage	kr. 230,-

Taksterne gælder både for normale lån med en lånetid på en måned og for lån med særlig lånetid, for eksempel 7- og 14-dages lån. Et eksempel: Venter du 3 uger med at aflevere en bog, som du kun må låne i 7 dage, koster det dig 120 kroner.

Få sms eller mail

Det er muligt at få tilsendt en påmindelse tre dage før afleveringsfristen. Påmindelsen kan udsendes på mail eller sms og er gratis. Kontakt personalet på biblioteket, hvis du ønsker påmindelse på mail. Hvis du ønsker påmindelse på sms, går du ind på din profil på bibliotekets hjemmeside og skriver dit mobilnummer under indstillinger.

Vi rykker kun én gang

Vær opmærksom på, at biblioteket kun udsender én påmindelse om for sen aflevering. Vi sender påmindelsen cirka 18 dage efter, lånetiden er udløbet. Du skal altid betale gebyr, hvis du afleverer for sent, også selvom du ikke har modtaget en påmindelse.

Hold styr på datoerne!

Du skal betale et eller flere gebyrer, når du afleverer eller fornyer for sent. Hvis dine bøger og materialer har forskellige afleveringsdatoer, betaler du gebyr for hver enkelt afleveringsdato. 10 for sent afleverede bøger med fem forskellige afleveringsdatoer udløser fem gebyrer. Hvis dine bøger eller materialer derimod har samme afleveringsdato, og du afleverer eller fornyer dem samlet på samme dag, betaler du kun ét gebyr.

Du kan tilmelde dig vores sms- og mailservice, så vil du modtage en besked om aflevering tre dage før afleveringsfristen. (se afsnit: Få sms eller mail)

Du kan godt forny bøger og andre materialer, selvom du har afleveret for sent. Det kræver dog, at materialerne ikke er reserverede af andre.

Betal via hjemmesiden

Hvis du får en bøde, vil det fremgå af dine oplysninger, når du logger dig ind på bibliotekets hjemmeside. Der er også en vejledning i, hvordan du betaler via hjemmesiden. Af hensyn til bibliotekets omkostninger foretrækker vi, at du betaler gebyrer via hjemmesiden. Der er dog også mulighed for at betale kontant eller med dankort, når du møder op på biblioteket. Hvis du har modtaget et girokort fra biblioteket, kan du betale over netbank.

Erstatning

■ Beskadiges en bog eller et andet materialer, som du har lånt, skal du betale for at få det repareret. Hvis materialet ikke kan repareres, skal du betale erstatning til indkøb af nyt.

■ Hvis du ikke har afleveret det lånte fem uger efter lånetidens udløb, betragter vi det som bortkommet, og biblioteket sender dig derfor en regning.

■ Bortkommet materiale eller beskadiget materiale, der skal nyindkøbes, skal erstattes med bibliotekets indkøbspris incl. moms. Udover erstatningsbeløbet skal du betale for udgifter til f.eks. indbinding og licensrettigheder. For DVD, video og multimedier som cd-rom og konsolspil bliver din udgift typisk flere gange den pris, varen fås til i almindelig detailhandel. Det skyldes, at bibliotekets pris indeholder betaling til rettighedshaverne for at få tilladelse til udlån. Den maksimale erstatningspris for DVD og video er dog fastsat til 350 kr. Dette gælder ikke spil.

■ Hvis den reelle indkøbspris ikke kan fremskaffes, benytter biblioteket en række standardtakster:

Priser ved erstatning

Bog	kr. 200,-
Tegneserie	kr. 70,-
Tidsskrifter	kr. 50,-
Indbundne årgange af tidsskrifter	kr. 500,-
Konsolspil og CD-rom og DVD-rom	kr. 675,-
CD og kassettebånd	kr. 100,-
CD og kassettebånd, der indeholder mere end en CD/et kassettebånd	kr. 260,-
DVD	kr. 350,-
Musik DVD	kr. 200,-
Bog plus bånd	kr. 300,-
Sprog og leg	kr. 400,-
Sammensatte materialer	kr. 250,-
Sprogkurser	kr. 550,-
Sprogkurser med DVD/video	kr. 1.000,-
Lydbøger pr. kassettebånd/CD	kr. 175,-

De nævnte takster kan reguleres med kommunens generelle prisfremskrivning.

Endvidere betales gebyr for eventuel overskridelse af lånetiden og administrationsgebyr for fremsendelse af regning. Se herom nedenfor.

Særlige regler

- Ved fremsendelse af regning opkræves et administrationsgebyr på 35 kr.
- Der gælder særlige regler for materialer, der er lånt uden for Aarhus Kommune.
- Et flerbindsværk kan kræves fuldstændigt erstattet, selv om kun en del af værket er bortkommet eller beskadiget.
- Regninger, som ikke betales, overgives til inkasso med deraf følgende omkostninger.
- Erstattet materiale tilhører stadig biblioteket. Kommer erstattet materiale til veje, skal det afleveres.
- Hvis materialet skulle komme til veje igen, kan du inden for et år få refunderet erstatningsbeløbet. Du skal kunne fremvise din kvittering for betaling.

Reservering – få gratis besked

Biblioteket giver dig besked, når du kan afhente reserveret materiale. Hvis du vælger at få besked på mail, er det ganske gratis. Hvis vi skal sende dig et brev, betaler du selv portoen. Selvom du ikke afhenter det reserverede materiale, opretter vi en regning i dit navn på portobeløbet.

Fotokopiering og print

Sort/hvid A4 eller A3 pr. stk.	kr. 1,-
Farve kopi/print A4 eller A3 pr. stk.	kr. 4,-
Transparenter (selve folien) pr. stk.	kr. 3,-

Særlige ydelser

- Biblioteket kan tage betaling for særlige serviceydelser, der udtrykkeligt er rekvireret.
- Byrådet har fastsat størrelsen af betalingen for særlige serviceydelser og opkrævningsformen for dem.

Februar 2012
Borgerservice og Biblioteker, Aarhus Kommune
www.aakb.dk